

CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA ŠTĚTÍ OSTROVNÍ 300,
IČ: 46771956, DIČ: CZ 46771956

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE NA DODÁVKU V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NAZVANÉ

DODÁVKA - výdejní výhřevný pult

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (odkazy na paragrafová znění zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jsou pouze metodickými odkazy pro účely tohoto zadávacího řízení).

I. Identifikační údaje zadavatele

Název veřejné zakázky: Dodávka Výdejního výhřevného pultu
Zadavatel: CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA OSTROVNÍ 300
(dále jen CŠJ)
IČ: 46771956
DIČ: CZ46771956
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** Bc. Stanislava Linhartová, ředitelka CŠJ
Kontaktní osoba: David Havlíček, vedoucí provozu
Telefon: 416 813 433, 606 163 490
e-mail: csj.steti@seznam.cz

II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka Výdejního výhřevného pultu pro CŠJ Štětí /provoz Školní 559/.

Technická specifikace a rozměry:

Technická specifikace, rozměry, požadovaná dokumentace a servis je součástí a v příloze této výzvy k podání nabídky.

Požadavky zadavatele:

Povinnost dodavatele - kontrola místa plnění po předchozí domluvě (kontaktní osoba) zadavatele

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání: do 22.8 2025
Místo dodání: CŠJ, Ostrovní 300, /provoz Školní 559/ 411 08 Štětí

IV. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka se podává písemně v listinné podobě osobě nebo poštou na adresu: CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA OSTROVNÍ 300, Ostrovní 300, 411 08 Štětí v obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem, označené názvem veřejné zakázky s následujícím textem **VÝDEJNÍ VÝHŘEVNÝ PULT - NEOTEVÍRAT** a identifikačními údaji účastníka (název, IČO, adresa sídla, popř. korespondenční adresa).

Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Elektronické podání nabídky pro tuto veřejnou zakázku malého rozsahu se nepřipouští. Nabídka se podává nejpozději do **16.6. 2025 do 12⁰⁰** hodin do kanceláře CŠJ. Nabídka o účast poštou se zasílá na adresu: CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA OSTROVNÍ 300, Ostrovní 300, 411 08 Štětí.

U nabídek zasílaných poštou je rozhodující datum a čas doručení nabídky do kanceláře CŠJ.

V případě podání nabídky osobně v CŠJ lze nabídku podat v těchto časech: Pondělí – Pátek od 7⁰⁰ - 12⁰⁰ hod. Jiné doručení, než výše uvedené není považováno za řádné podání nabídky. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny ani hodnotící komisí posuzovány. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky a tudíž se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel tuto nabídku účastníkovi nevrací, tato nabídka zůstává u zadavatele jako součást spisu předmětné veřejné zakázky.

V. Datum a místo otevírání obálek

Nabídky budou otevírány v sídle zadavatele, tj. CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA OSTROVNÍ 300, Ostrovní 300, 411 08 Štětí. Otevírání obálek je neveřejné, provedou je členové hodnotící komise. Termín otevírání obálek bude stanoven pro členy hodnotící komise dodatečně.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce 1x v originále.

Nabídka bude zpracovaná v následujícím členění:

1. základní údaje o uchazeči,
2. výše nabídkové ceny v členění uvedeném v čl. IX. Této Výzvy k podání nabídky,
3. termín plnění zakázky a délka záruky min. 24 měsíců,

4. doklady a čestné prohlášení potvrzující základní a profesní kvalifikační předpoklady,
5. reference potvrzené čestným prohlášením,

VII. Hodnocení a posouzení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH – 100% váha.

Zadavatelem ustanovená hodnotící komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, která splní veškeré podmínky určené touto Výzvou k podání nabídky a prokázáním kvalifikace.

VIII. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dodávku bude uhrazena až po řádném předání předmětu veřejné zakázky. Teprve poté je zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne prokazatelného plnění.

IX. Rozsah požadavků zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) a další podmínky veřejné zakázky

Splnění základní způsobilosti je účastník zadávacího řízení (dále také jen účastník) povinen ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako je uvedeno v § 74 a 75 zákona č. 134 /2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) a to pro účely tohoto zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu při podání nabídky potvrzením – Čestné prohlášení dodavatele. Zadavatel je oprávněn (může) požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem prokázání základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro neuzavření smlouvy s tímto vybraným dodavatelem.

Splnění profesní způsobilosti je účastník povinen prokázat ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako je uveden v §77 zákona, zejména předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. výpis z živnostenského rejstříku, licence, osvědčení o členství v profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizaci, z nichž vyplývá oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky). Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a splnění profesní způsobilosti musí obsahovat aktuální (platné) údaje k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti. Všechny doklady k prokázání způsobilosti, **kromě Čestného prohlášení dodavatele (které musí být k nabídce přiloženo v originále nebo úředně ověřené kopii) a dokladů k prokázání základní způsobilosti vybraného**

dodavatele (které musí být na základě žádosti zadavatele vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii), mohou být předloženy v nabídce v prosté kopii.

Účastník je oprávněn k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit v nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který je zadavatel povinen přijmout, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle §231 odst. 4 zákona.

Mylné pochopení této Výzvy k podání nabídky, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo Výzvu k podání nabídky zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek Výzvy k podání nabídky. Variantní řešení veřejné zakázky zadavatel nepřipouští. Veřejnou zakázku lze realizovat pouze dle požadavků zadavatele uvedených v bodě II. Této Výzvy k podání nabídky. Zadavatel má právo měnit rozsah dodávky. Nabídku podává účastník bezplatně.

Nabídková cena bez DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: celková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) v Kč, dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Účastník je povinen ocenit a shrnout do cenové nabídky úplný rozsah předmětu veřejné zakázky a veškeré další přímé i nepřímé náklady související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení tohoto ustanovení je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

X. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Zadavatel může sám ze své iniciativy v případě potřeby nebo na základě žádosti dodavatele Zadávací dokumentaci vysvětlit. Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na webových stránkách zadavatele tzn.

www.jidelnasteti.cz a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na webových stránkách zadavatele tzn.

www.jidelnasteti.cz včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto **dodavatele**. **Zadavatel není povinen poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení** doručena včas a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídky.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí účastník na adresu: CENTRÁLNÍ ŠKOLNÍ JÍDELNA OSTROVNÍ 300, Ostrovní 300, 411 08 Štětí, popřípadě na email: csj.steti@seznam.cz a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky tzn. **16.6. 2025 včetně**. Zadavatel nebude brát do úvahy žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podané telefonicky. Na žádosti vznesené jinou, než výše popsanou formou nebude brán zřetel.

Na základě řádně podané žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne žadateli o vysvětlení Zadávací dokumentace písemné vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. Dodavatelům (potencionálním účastníkům) bude vysvětlení Zadávací dokumentace poskytnuto, včetně přesného znění žádosti bez identifikace žadatele, uveřejněním prostřednictvím webových stránek www.jidelnasteti.cz zadavatele. Kontaktní osobou vysvětlení Zadávací dokumentace je David Havlíček.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že ve vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na webové stránky, bude dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno vysvětlení Zadávací dokumentace. Dodavatelé (potencionální účastníci) jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení.

XI: Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 60 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet od skončení lhůty pro podání nabídek. Účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení v zadávací lhůtě odstoupit. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

XII: Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit, a to i bez udání důvodu v kterékoliv fázi zadávacího řízení a bez nároku úhrady nákladů účastníkovi za vyhotovení nabídky či jiných nákladů souvisejících se zadávacím řízením. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek této Výzvy k podání nabídky.

V zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale s přiměřeným použitím dle Zásad Města Štětí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválených usnesením Rady města Štětí č. 2019/21678 ze dne 16.10.2019.

Odkazy na paragrafová znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jsou pouze metodickými odkazy pro účely tohoto zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které je účastník spolu s dalšími povinnostmi uvedenými v této Výzvě k podání nabídky včetně jejich příloh povinen splnit.

Děkujeme Vám za podání nabídky
Bc. Stanislava Linhartová
ředitelka CŠJ